



**FREDRIKA  
BREMER  
GYMNASIET**

## **Fredrika Bremergymnasiets skolförbättringsplan 2018**

### ***Ledningsgruppens ansvar, mål och uppföljning***

Vårt mål är att skapa utbildning av hög kvalitet riktad till våra elever.

Alla elever ska vara delaktiga och stimuleras till att nå allt högre kunskapsnivåer med minst motsvarande betyg E. Våra lärare ska ha höga förväntningar på eleverna, sig själva och på övrig personal på skolan. Tydlighet, uppskattning och engagemang ska prägla verksamheten. Elever ska bli tankemässigt utmanade och stimulerade på lektionerna och i skolmiljön i övrigt.

Alla elever ska känna sig trygga och känna studiero i skolan. Undervisningen, bedömningen och betygssättningen ska vara likvärdig för alla elever.

Alla elever och all personal ska ha en god arbetsmiljö, såväl fysisk som psykosocial.

Skolans systematiska kvalitetsarbete syftar till att minska avståndet mellan mål och genomförande, öka skolans attraktivitet och i slutändan förbättra skolans resultat.

Resultatuppföljningar sker genom att betygsresultat, elevenkäter och närvarostatistik analyseras. Analyserna ska ske på olika nivåer: av enskilda lärare tillsammans med sina elever, av arbetslag utifrån gemensamma elevgrupper och av ledningsgruppen på skolnivå.

Analyserna ska leda till beslut om åtgärder som utvecklar arbetslagets elever, personalen och skolan som helhet.

Skolans visionsdokument formulerar våra långsiktiga och övergripande verksamhetsmål medan skolförbättringsplanen konkretiserar vilka områden som prioriteras just det här året.

### **Prioriterade områden**

2018 prioriterar vi följande områden

- 1.1. Åtgärder för att öka likvärdigheten tas fram och genomförs
- 1.2. Utveckla undervisningen för bättre resultat
- 1.3. Arbeta för ökad trygghet och arbets-/studiero
- 1.4. Fortsätta att utveckla det arbetsplatsförlagda lärandet (APL) samt lärlingsutbildningarna
- 1.5. Öka hälsomedvetenheten hos eleverna
- 1.6. Arbeta för ökat elevinflytande

Varje område beskrivs nedan. I medföljande tabell finns tidsplaner för planering och uppföljning samt för det systematiska kvalitetsarbetet och det systematiska arbetsmiljöarbetet.

## 1. Stimulera elever att nå längre i sin kunskapsutveckling och öka likvärdigheten

### 1.1. Åtgärder för att öka likvärdigheten tas fram och genomförs

Likvärdighet innebär:

- att elevernas olika förutsättningar ska beaktas i undervisning och redovisningssituationer i enlighet med skolan kompensatoriska uppdrag
- att elevens förutsättningar är oberoende av vilken lärare de har
- att det finns en gemensam lektionsstruktur. Gemensam lektionsstruktur innehåller följande delar:
  - Syfte och mål
  - Presentation av de yttre ramarna - starttid, sluttid, paus
  - Utvärdering i slutet av lektionen om syfte och mål är uppnått
  - Kort beskrivning av vad som ska hända nästa pass
- att eleverna har förstått målen och kunskapskraven och fått möjlighet att visa sina kunskaper på för varje elev relevant sätt
- att elever som har behov av anpassningar och stöd också får det

Skolans ledningsgrupp ansvarar för

- att skatta likvärdigheten och identifiera skillnader inom och mellan klasser, program och lärare i syfte att organisera för högre likvärdighet
- utveckla lärarnas syn på ansvarstagande förhållningssätt i undervisningen genom APT, arbetslagsmöten, auskultation, kompetensutveckling och medarbetarsamtal
- tydliggöra varje medarbetares ansvar för kunskapsutveckling och resultatuppföljning
- implementera den nya modellen för stödinsatser
- säkerställa elevens rättssäkerhet vid examinationer och bedömningar
- bevaka att elever i kontakt med socialförvaltningen fullföljer sin utbildning
- uppmuntra elever som vill nå längre i sin utbildning genom att organisera för fler möjligheter att fördjupa / bredda sin utbildning
- uppmuntra till deltagande i yrkestävlingar på yrkesprogram
- se till att den schemalagda undervisningstiden utnyttjas optimalt och till fullo

### 1.2. Utveckla undervisningen för bättre resultat

2018 utvecklar vi undervisningen genom att:

- alla lärare fortsätter att fördjupa sig i principerna för bedömning och betygssättning och vet hur man arbetar med formativa arbetssätt.
- fortsätta med att implementera ett språkutvecklande arbetssätt i undervisning utifrån arbetet som påbörjades med läsliftsprojektet.
- för varje elev koppla en mentor, ett elevhälsoteam och en ansvarig biträdande rektor som följer upp en elevs resultat, påtalar behov och håller reda på elevens utveckling.
- alla lärare ingår i ett programämneslag där de samarbetar för att utveckla undervisningen.
- genomföra betygsprognoser; den första i september, sammanlagt minst fem prognostillfällen per läsår. Prognoserna analyseras på lärar-, arbetslags-, EHT och skolledningsnivå.
- lärarna genomför kontinuerligt kvalitativ kompetensutveckling utifrån kompetensutvecklingsplan på individ- och skolnivå.
- arbeta för att skapa samsyn kring vår definition av kvalitet i undervisningen.
- säkerställa likvärdig tillgång i undervisning i informationssökning och källkritik.

- arbeta med former för kollektivt lärande och auskultation.

Varje lärare ska ta ansvar för

- att vara väl förtrogen med styrdokumentet och speciellt läroplanens första 16 sidor
- att stödja skolans elever så att de uppnår alla mål för utbildningen genom planering, genomförande och anpassning av undervisningen
- att arbeta med formativa arbetsätt
- att utveckla sina resultat
- att beakta elevernas uppfattning och upplevelse av undervisningen och delaktighet samt säkerställa reellt elevinflytande
- att delta i gemensamma kompetensutvecklingsinsatser
- att stödja sina kollegor i deras utveckling
- att lösa problem och undanröja hinder i verksamheten och föreslå förbättringar

Skolans ledningsgrupp ansvarar för

- att förankra gemensam syn på kvalitet i undervisningen samt mentorskapsuppdraget
- att all personal involveras i utvecklingsarbetet
- att prognoser genomförs som beslutat
- att säkerställa att alla vet hur man arbetar med formativa arbetsätt utifrån en gemensam definition
- att resultat och utfall följs upp och analyseras på ett standardiserat sätt
- att åtgärder vidtas utifrån det prognoserna visar
- att lärare samarbetar kring resultat, planering och bedömning
- att följa upp att kompetensutveckling genomförs som beslutat

Skolbiblioteket ska

- ta fram en verksamhetsplan som systematiskt och långsiktigt förbättrar biblioteksverksamheten

Skolbiblioteket ska tillsammans med lärarna se till att

- information ang bibliotekets rutiner, lånekort mm ges till elever under åk1
- alla känner till bibliotekets resurser och hur man utnyttjar dem i undervisningen

Lärarna ska i samarbete med skolbiblioteket

- hitta arbetsformer för att främja besök till skolbiblioteket inom ramen för kursplaneringarna
- hitta arbetsformer för att främja elevernas läsutveckling
- samarbeta kring utbud och arbetsformer inom ramen för ämneskonferenser

### **1.3 Arbeta för ökad trygghet och arbets-/studiero**

Skolledningen ansvarar för:

- att alla medarbetare känner till de specialistfunktioner som finns i kommunen för förebyggande arbete för att kunna stötta barn och unga som hamnar i utsatthet
- att Fredrika Bremergymnasiet fortsätter att vara en viktig partner i Ungsam-samarbetet
- att bygga upp ett team med skolvårdar som känner elever och personal och arbetar förebyggande för att öka tryggheten

- att skolans ordningsregler uppdateras årligen tillsammans med elever och personal
- att all personal och särskilt elevhälsan uppmärksammar tecken på försämrat psykiskt mående hos elever. Tillgången till kurator och skolpsykolog utökas.

Skolledningen ska med utgångspunkt i elevenkäter tillsammans med personal och elever:

- identifiera faktorer på skolan som minskar trygghet och studiero
- planera åtgärder för att åtgärda de faktorer som identifierats
- etablera en arbetsform som förenar medling mellan elever som hamnar i konflikt och eventuella disciplinära åtgärder som kan behöva vidtas
- ta fram nya ordningsregler som lyfter fram vad som är tillåtet och inte
- följa rutinerna för orosanmälan

#### **1.4 Fortsätta att utveckla det arbetsplatsförlagda lärandet (APL) samt lärlingsutbildningarna**

Det arbetsplatsförlagda lärandet (APL) är en väsentlig del av våra yrkesutbildningar.

Lärlingsutbildningarna har ökat i snabb takt på vår skola de senaste åren. Därför är det viktigt att fortsätta utveckla APL-verksamheten.

##### **Skolledningen ansvarar för att**

- utveckla det systematiska kvalitetsarbetet för lärlingsutbildningar samt utbildningar med APL. Detta sker tex med hjälp av APL-enkät riktade till elever som genomförs två ggr per läsår, analysarbete, återkommande möten inom APL- och lärlingsgruppen.
- öka antalet lärlingselever på BF, FT och VO.
- höja lärarnas kompetens kring APL-rutiner men också tillhörande betyg- och bedömningsfrågor. Vi tar initiativ till att fler APL-lärare går *APL-utvecklarutbildning för ökad kvalitet* genom Skolverket.
- fler lärlingslärare och handledare genomför Skolverkets handledarutbildning.

#### **1.5 Öka hälsomedvetenheten hos eleverna**

##### **Skolledningen ska**

- organisera elevhälsans arbete så att arbetet blir mer hälsofrämjande och proaktivt.
- följa upp att varje elev får ett hälsosamtal.
- organisera så att skolrestaurangerna, elevhälsan samt lärare systematiskt arbetar med att utveckla hälsomedvetenheten hos eleverna.
- fortsätta att utveckla samarbetet med Riksförbundet Hälsofrämjandet kring sockersmart skola.
- uppmuntra kreativa idéer om hur vi kan få ungdomarna att röra på sig mer under skoldagen, t.ex. genom aktiviteter ("fredagsfys") och tillgång till basketkorgar, bordtennis, futsal och liknande.
- utveckla nuvarande samarbete med Stockholmsidrotten så att det bättre samspelar med skolans övriga verksamhet.
- organisera arbetet kring "tobaksfri skola" samt föra fram skolans rutiner vid misstanke om droganvändning bland eleverna.

- uppmuntra lärarna att varje långt lektionspass genomföra "brainbreakes" genom att påminna, sprida exempel, inspirera och vara goda förebilder.

## **1.6 Arbeta för ökat elevinflytande**

### **Skolledningen ska**

- vara lyhörd för de synpunkter som elever har på undervisningen
- ansvara för att det finns fungerande fora för formellt elevinflytande på skolan och elever och personal ska känna till hur dessa sitter ihop och påverkar varandra. Exempel på sådana är klassråd och elevforum.
- stödja skolans elevkår samt skolidrottsförening
- stödja andra initiativ från elever

## **2. Systematiskt kvalitetsarbete (SKA)**

### **Åtaganden:**

### **2.1. Fredrika Bremergymnasiet bedriver ett systematiskt kvalitetsarbete**

Det systematiska kvalitetsarbetet ska ske på flera nivåer:

- 1) Skolnivå (rektor ansvarar)
- 2) Programnivå (bitr rektor ansvarar)
- 3) Lärarnivå (varje lärare ansvarar)
- 4) Elevhälsan

Allt som mäts, utvärderas och analyseras finns samlat i medföljande tabell (SKA och SAM på Fredrika Bremergymnasiet). Rektor ansvarar för att alla uppföljningar kopplas till ett specifikt ledningsgruppsmöte under kalenderåret. Övriga representanter i skolledningen ansvarar för att inför varje sådant möte undersöka orsaker till nivåer och variation inom sitt respektive ansvarsområde.

## **3. Systematiskt arbetsmiljöarbete (SAM)**

### **Åtaganden:**

### **3.1. Fredrika Bremergymnasiet arbetar enligt årshjulet som utbildningsförvaltningen tagit fram**

Rektor rapporterar sitt systematiska arbetsmiljöarbete till gymnasiechefen i den årliga uppföljningen.

Fredrika Bremergymnasiet arbetar enligt SAM och utbildningsförvaltningens riktlinjer kring förbättrat arbetsmiljöarbete.

Riskbedömningar görs tillsammans med LOKSAM vid större förändringar och skickas till gymnasiechefen.

Alla aktiviteter och analyser finns beskrivna i samlat i medföljande tabell (SKA och SAM på Fredrika Bremergymnasiet).

Skolledningen ska

- arbeta för att sänka sjukfrånvaron
- genomföra skyddsronde minst en gång per läsår (inom de verksamhetsområden som är mer riskfyllda t.ex. verkstäder sker skyddsronde en gång per termin).
- ta fram rutiner för vanliga arbetsuppgifter för att förenkla arbetsdagen för personal
- ha tydliga kommunikations- och informationsrutiner för att undvika missförstånd dubbelarbete, osäkerhet etc. Detta är av särskild vikt eftersom vi är en så stor arbetsplats.

Haninge 180426

Robert Aspfors  
Rektor