

Fredrika Bremergymnasiets rutiner vid elevfrånvaro

Definitionen av upprepad frånvaro är fyra tillfällen per termin. Långvarig frånvaro definieras som minst fem skoldagar i följd. Giltig frånvaro är sjukdom och beviljad ledighet.

- Vårdnadshavare eller myndig elev ska sjukanmäla sig varje morgon vid sjukdom. Sjukanmälan görs i Unikum eller i appen Unikum Familj. Under APL (eller praktikperioder) ska du också meddela din handledare på arbetsplatsen. För att frånvaroaanmäla del av dag kontaktas mentor.
- Undervisande lärare registrerar frånvaro i Unikum vid lektionstillfället, dock senast samma dag. Vid APL registreras frånvaro samma vecka.
- Vid frånvaro skickas sms/e-post automatiskt till vårdnadshavare via Unikum. Informationen skickas dagligen. Mentor informerar vårdnadshavare om vikten av att rätt kontaktuppgifter finns på Unikum.
- Det är viktigt att uppmärksamma elevers frånvaro. Vid upprepad eller långvarig frånvaro ska mentor ta kontakt med elev och vårdnadshavare och dokumentera orsakerna till frånvaron.
- Om närvaron inte förbättras eller förklaras ska mentor begära tid med elevhälsoteamet (EHT) för fortsatt utredning. Om det inte finns någon ledig EHT-tid inom två veckor ska mentor meddela detta till ansvarig biträdande rektor.
- Vid problematisk skolfrånvaro kan det mobila teamet på skolan involveras. Detta beslutas av EHT i samråd med mentor och bitr. rektor.
- Om en elev har fler än fyra frånvarotillfällen under en termin eller långvarig frånvaro kan skolan begära in sjukintyg eller liknande för att styrka frånvarons giltighet.
- Vid ogiltig frånvaro skickas sms, e-post till vårdnadshavare. Fler än fyra ogiltiga frånvarotimmar på en månad kan leda till rapport till CSN som vanligtvis beslutar att inte betala ut studiebidraget.
- Vid social oro görs en orosanmälan till Socialtjänsten.
<https://www.socialstyrelsen.se/kunskapsstod-och-regler/omraden/barn-och-unga/barn-som-far-illa/>