

Verksamhetsplan gymnasiet och vuxenutbildningen Haninge kommun

Läsåret 2019/20

Innehåll

Ledningsgruppens ansvar, mål och uppföljning.....	3
Huvudområden.....	3
Kvalitet i undervisningen.....	4
Kvalitet i lärmiljö och samspel.....	6
Delområden.....	8
Digitalisering.....	8
Klimat och miljö.....	8
Kommunikation och varumärke.....	8
Kompetensförsörjning.....	9
Organisation, styrning och ledning.....	9
Fredrika Bremergymnasiets specifika tillägg.....	10
Bilaga 1) Instrumentpanel.....	15
Bilaga 2) Kalendarium för LGV och enheternas SAM.....	17

Ledningsgruppen LGV:s ansvar, mål och uppföljning

Ledningsgruppen för gymnasiet och vuxenutbildningen (LGV) består av rektorerna för gymnasieskolorna, rektor för vuxenutbildningen, enhetschefen för Navigatorcentrum samt verksamhetschefen för gymnasiet och vuxenutbildningen. Från 1 januari 2020 kommer Navigatorcentrum att ingå i Centrum för Lärande och Hälsa (CLH) och därmed utgå ut gymnasieorganisationen.

Vårt ansvarsområde är alla som studerar i kommunens skolor från 16 år och uppåt och de ungdomar som omfattas av kommunens aktivitetsansvar. Vårt huvudansvar i skolan är utbildning riktad till våra elever. Vårt huvudansvar i aktivitetsansvaret är motivations- och intresseskapande åtgärder som leder till studier och arbete.

Alla elever ska vara delaktiga och ska stimuleras till att nå allt högre kunskapsnivåer men minst motsvarande betyg E. Alla elever ska känna sig trygga i skolan och alla elever ska känna studiero i skolan. Alla ungdomar som tillhör kommunens aktivitetsansvar ska komma i studier eller arbete.

Undervisningen, bedömningen och betygssättningen ska vara likvärdig för alla elever.

Alla medarbetare ska ha en god arbetsmiljö.

Ledningsgruppens systematiska kvalitetsarbete syftar till ständiga förbättringar för allt högre måluppfyllelse och fortsatt hög attraktivitet för Haninges skolor.

Vi följer upp varje elevs rätt till kunskapsresultat, trygghet och studiero. Vi bevakar och analyserar resultaten från elevenkäterna, betygsresultat, närvaro. Vi följer gymnasieansökan och gymnasieantagning. I analysen av kunskapsresultaten söker vi förklaringar till nivåer och variation. Utifrån analysen fattar vi beslut om åtgärder som utvecklar verksamheten.

Huvudområden

Vårt uppdrag är att erbjuda alla elever en god utbildning och en bra start på livet. För att uppnå detta arbetar vi med två långsiktiga huvudområden. Dessa områden utgår från vad forskning och erfarenheter ser som framgångsfaktorer i arbetet med att nå hög kvalitet i skolan.

De två huvudområdena är

- Kvalitet i undervisningen
- Kvalitet i lärmiljö och samspel

Inom dessa huvudområden formuleras åtaganden som vi arbetar med under en begränsad tid. Vi har dels åtaganden som är gemensamma och dels åtaganden som är specifika för varje enhet.

Kvalitet i undervisningen

Kvalitet i undervisningen kan sammanfattas i följande punkter:

- Undervisningen är målfokuserad, varierad och innehåller ett aktivt lärarstöd
- Eleverna stimuleras och utmanas i undervisningen utifrån varje enskild individs behov och förutsättningar
- Eleverna görs delaktiga i undervisningen och sitt eget lärande
(Källa: Skolinspektionen)

1. Åtgärderna för att utveckla undervisningen

Undervisningen ska utvecklas genom att:

- Alla lärare ska vara väl förtrogna med principerna för bedömning och betygssättning och veta hur man arbetar med formativa arbetsätt.
- Alla lärare ska bidra till att utveckla elevernas läsförmåga och språkliga förmåga.
- Det ska finnas en medarbetare som är ansvarig för att följa upp en elevs resultat, påtala behov och hålla reda på elevens utveckling.
- Alla lärare ska ingå i samarbeten kring resultat och planering.
- Elevernas uppfattning och upplevelse av undervisningen och delaktigheten ska beaktas.
- Tidiga och täta prognoser av elevernas kunskapsutveckling ska göras. På gymnasiet sker den första i september. Sammanlagt ska det finnas minst fem prognostillfällen per läsår.
- Kompetensutveckling sker genom föreläsningar och kollegialt lärande.
- Särskilda former och utbud för utbildning så att människor kan komma i arbete ska fortsätta att utvecklas.

Varje medarbetare ska ta ansvar för:

- att stödja skolans elever och anpassa undervisningen så att de uppnår alla mål för utbildningen
- att utveckla sina resultat
- att stödja sina kollegor i deras utveckling
- att påtala brister, behov, risker, konsekvenser i verksamheten och föreslå förbättringar
- att lösa problem och undanröja hinder i den dagliga verksamheten

Enhetschefen ansvarar för:

- att klargöra varje medarbetares ansvar och följa upp hur det uppfylls
- att skapa rutiner för hur brister ska påtalas och förbättringsförslag hanteras
- att prognoser genomförs som beslutat
- att resultat och utfall följs upp och analyseras
- att åtgärder vidtas utifrån det prognoserna visar
- att lärare samarbetar kring resultat och planering

- att kompetensutveckling genomförs i form av föreläsningar och kollegialt lärande
- att lektorer, förstelärare och elevhälsoteam involveras aktivt i utvecklingsarbetet

2. Åtagande gällande likvärdighet

Likvärdighet innebär konkret:

- att elevers förutsättningar är oberoende av vilken lärare de har och vilken skola de går på
- att det finns en gemensam lektionsstruktur på varje skola som inbegriper lektionsstart, lektionsslut och klargörande av lektionens syfte och mål
- att eleverna har förstått målen och kunskapskraven och fått möjlighet att visa sina kunskaper på för varje elev relevant sätt
- att elever som har behov av anpassningar och stöd också får det
- att alla elever har tillgång till den teknik som krävs för utbildningen

Gemensam lektionsstruktur innehåller följande delar:

- Syfte och mål
- Presentation av de yttre ramarna - starttid, sluttid, paus
- Utvärdering i slutet av lektionen om syfte och mål är uppnått
- Kort beskrivning av vad som ska hända nästa pass

Enhetschefen ska:

- utifrån elevenkäterna, kursutvärderingarna och kunskapsresultaten tillsammans med personal och elever analysera likvärdigheten på skolan
- ta fram åtgärder för att öka likvärdigheten
- se till att den gemensamma lektionsstrukturen tillämpas.

3. Åtaganden för välfungerande elevinflytande

Det reella elevinflytandet, det vill säga elevernas möjligheter att påverka undervisningen, är prioriterat. Alla skolor ska öka medvetenheten kring demokratifrågor och främja öppen dialog bland unga. Genom att utveckla undervisningen utvecklas förutsättningarna för elevinflytandet.

Lärarna ansvarar för:

- att ge elever möjlighet att påverka undervisningen
- att medvetandegöra eleverna i sin egen läroprocess

Rektor ansvarar för:

- att det finns forum för formellt elevinflytande på skolan
- att eleverna upplever att de kan påverka undervisningssituationen, redovisningsformer, kalendarium för examinationer etc. och att elevernas upplevelse mäts genom tex kursutvärderingar.
- att stödja demokratiska elevsammanslutningar som till exempel elevkårer

4. Åtaganden för att följa upp resultat och elevernas kunskapsutveckling samt analysera och planera aktiviteter

Ett särskilt kalendarium för resultatuppföljning har upprättats. Ledningsgruppen för gymnasiet och vuxenutbildningen följer upp och analyserar resultat vid de angivna tidpunkterna. Inför ledningsgruppens analys undersöker rektor orsaker till nivåer och variation på sin enhet. Ledningsgruppen tar med utgångspunkt i rektorernas undersökning fram åtgärder, fastställer ansvar och planerar uppföljning.

Fullständig lista på områden som regelbundet redovisas till nämnden finns i Bilaga 1). Kalendariet för resultatuppföljningar och analyser finns i Bilaga 2).

Kvalitet i lärmiljö och samspel

För ett gott helhetsresultat är det viktigt att den fysiska, sociala och pedagogiska miljön samspelar med varandra och ger förutsättningar för elevernas lärande och utveckling.

Tillgängliga lärmiljöer skapas genom ett främjande arbete där hinder för elevernas lärande identifieras och undanröjs. Tillgängliga lärmiljöer är en förutsättning till att eleverna upplever trygghet, studiero och inflytande i skolans verksamhet.

1. Åtaganden för ökad trygghet och studiero

Enheterna ska med utgångspunkt i elevenkäten tillsammans med personal och elever:

- identifiera faktorer på skolan som minskar trygghet och studiero
- planera åtgärder och aktiviteter för att förebygga och för att åtgärda de faktorer som identifierats
- involvera ungdomar i utvecklingen av det vålds- och brottsförebyggande arbetet
- följa uppsatta rutiner för orosanmälan
- beakta tillgänglighet, såväl fysisk som psykisk

Rektor ansvarar för:

- att alla medarbetare känner till de åtaganden som berör dennes roll i verksamheten
- att Ungsamgruppen möts regelbundet och att nödvändiga funktioner deltar
- att en plan för trygghet och arbetsro och mot diskriminering och annan kränkande behandling upprättas varje år och att planen redovisas i december för verksamhetschefen
- att alla medarbetare känner till de specialistfunktioner som finns i kommunen för förebyggande arbete för att kunna stötta barn och unga som hamnar i utsatthet
- att Haninge kommuns tillgänglighetsvägledning "Lätt och rätt för alla" är känd av alla medarbetare att överenskommelsen om samverkan mellan SOF, KOF och Ubf är känd av berörd personal
- att alla medarbetare känner till innehållet i gällande författningar kring diskriminering och tillgänglighet

- att verksamheten analyseras på ett sådant sätt att normer och strukturer synliggörs

I och med att Haninge kommun ska bli en barnrättskommun så kommer implementeringsarbetet i våra gymnasieskolor och vår gymnasiesärskola att intensifieras. En utbildningsinsats för all personal kommer att genomföras i början av 2020.

2. Åtaganden för god överlämning mellan grund- och gymnasieskolor

Enhetschefen Navigatorcentrum ansvarar för:

- att planera och följa upp god övergång mellan grundskola och gymnasieskola
- att det finns tydliga rutiner för överlämning mellan kommunens grundskolor och gymnasieskolor
- uppföljning av att rutinerna följs

Rektor på gymnasiet ansvarar för:

- att rutiner för överlämning är kända och följs
- att anpassning och stöd sätts in utan att det uppstår avbrott

3. Åtaganden för att planera och följa upp insatser för elever med problematisk skolfrånvaro och elever som omfattas av kommunens aktivitetsansvar

Enhetschefen för Navigatorcentrum ska:

- Se till att elever med problematisk skolfrånvaro från grundskolan får fortsatt stöd i övergången till gymnasieskolan samt i sina fortsatta studier.
- Lämna årlig rapport till nämnden i december.

4. Åtagande för att öka hälsomedvetenheten hos eleverna

Rektor ska:

- organisera elevhälsans arbete så att arbetet blir mer hälsofrämjande och proaktivt utifrån modellen "konsultativ elevhälsa"
- följa upp att varje elev får ett hälsosamtal
- organisera så att skolrestaurangerna, elevhälsan samt lärare systematiskt arbetar med att utveckla hälsomedvetenheten hos eleverna
- uppmuntra kreativa idéer om hur vi kan få ungdomarna att röra på sig mer under skoldagen
- organisera arbetet kring "tobaksfri skola" samt föra fram skolans rutiner vid misstanke om droganvändning bland eleverna.
- uppmuntra lärarna att varje långt lektionspass genomföra "brainbreakes" genom att påminna, sprida exempel, inspirera och vara goda förebilder.

Delområden

Digitalisering

Åtaganden:

- För att nå god service för elever och vårdnadshavare ska användningen av digital teknik utvecklas så att den når en likvärdigt hög nivå inom hela gymnasie- och vuxenutbildningsområdet.
- Verksamheterna ser över sin användning av digitala tjänster och val av 1:1-enheter för att bättre passa användarnas behov.
- För att ta till vara på digitaliseringens möjligheter till effektivisering ska lärarna ges utbildning i de verktyg som kan underlätta och effektivisera arbetet.

Rektor ska:

- Ta fram en lokal handlingsplan inom digitalisering som beskriver enhetens arbete, prioriteringar, målsättningar och behov.

Klimat och miljö

Åtaganden:

- Andelen ekologiska inköp till verksamheternas restauranger och caféer ska öka. Gymnasiet och vuxenutbildningens andel ligger fortfarande lägre än många grundskolor i Haninge kommun
- Externa möten och konferenser förläggs så nära enheterna som möjligt för att minimera klimatpåverkan.

Kommunikation och varumärke

Åtaganden:

- För att elever ska ha goda förutsättningar för en meningsfull fritid ska kultur- och fritidsförvaltningen ges möjlighet att använda gymnasiet- och vuxenutbildningens informationskanaler för spridning av information om kommunens fritidsaktiviteter.
- Varje enhet har en genomtänkt strategi för intern kommunikation, och kommunikation med elever och vårdnadshavare.
- Gymnasie- och vuxenutbildningen verkar i en kraftigt konkurrensutsatt miljö. Det är viktigt att extern kommunikation och marknadsföring sker så att både enheternas egna varumärken såväl som kommunens varumärke synliggörs i gott samspel.

Kompetensförsörjning

Åtaganden:

- Gymnasie- och vuxenutbildningen ska fortsätta att vara viktiga aktörer inom samarbetet med lärosäten om VFU-utbildningen för blivande lärare.
- Insatser utifrån APU och den årliga uppföljningen av arbetsmiljön ska göras för att bibehålla och öka andelen nöjda medarbetare.

Organisation, styrning och ledning

Åtaganden:

Chefer, ledningsgrupper på enheterna och ledningsgruppen för gymnasiet- och vuxenutbildningen ansvarar för att

- vara tydlig med sina mål hur dessa mål märks längst ut i verksamheten hos eleverna
- driva ett systematiskt kvalitetsarbete som utgår från verksamhetens behov, är avgränsat och inkluderar alla medarbetare.
- ha höga förväntningar och kvalitetskrav på medarbetarna och en tydlig process för att följa upp och stödja medarbetarnas lärande.
- det i organisationen finns en ansvarskultur där alla medarbetare tar ansvar för skolans utveckling och nödvändiga förbättringsarbete
- skapa ett strukturerat och behovsstyrt kollegialt lärande som leder till att undervisningen utvecklas och förbättras.
- Sprida kunskap om aktuell och relevant forskning och beprövad erfarenhet, vilket beaktas i diskussioner, processer och beslut.
- elevernas mål- och resultatutveckling följs utifrån det som beskrivs i denna verksamhetsplan
- nödvändiga förändringar genomförs på både lednings- och medarbetarnivå för ökad målluppfyllelse

Fredrika Bremergymnasiets specifika tillägg

Åtaganden gällande likvärdighet på Fredrika Bremergymnasiet

- *Likvärdighet i undervisningen genom extra anpassningar på individ- och gruppnivå är ett fokusområde och ett arbete som pågår sedan föregående läsår, då Gudrun Löwendahl Björkman föreläste på skolan för elevhälsa, skolläring samt lärare.*
- *Diskussioner genomförs systematiskt mellan kollegor och arbetslag utifrån aktuell forskning under ledning av förstelärare på skolan. Ämnen som tas upp är exempelvis inkluderande lärmiljö, betyg och bedömning samt formativa arbetsätt. Samtalen återkommer regelbundet under läsåret i arbetslag och i mindre läsgrupper.*
- *Vecka 44 genomförs ett seminarium för alla lärare om hur mittertidsomdömen bör formuleras för ökad likvärdighet, kunskap och måluppfyllelse.*
- *Utveckling av arbetsplatsförlagt lärande (APL) och praktiskt lärande är ett fokusområde för Fredrika Bremergymnasiet läsåret 2019/2020. Förmågan att omsätta teoretisk kunskap till praktiskt lärande kräver en verklighetsförankrad undervisning för att utveckla lärandet. Inläring sker i gemensam interaktion mellan lärare och elever, men också mellan handledare och elever under APL. Dialog kring praktiskt lärande och kursmål, bedömning av praktiska moment samt verklighetsförankring i undervisningen sker inom arbetslag, ämnesgrupper och i APL-/lärlingsgruppen.*
- *Den APL-/lärlingsförlagda delen av utbildningen kräver tät dialog med handledare och goda rutiner för dokumentation och trepartssamtal för att bedöma elevens kunskapsutveckling. Utvecklingen av den APL-/lärlingsförlagda verksamheten är ett av skolans fokusområden under 2019/2020 och involverar alla lärare som har APL-tid i tjänsten.*
- *De praktiska/tillämpade lärandet är värdefullt för kunskapsutvecklingen även inom de högskoleförberedande programmen. Fokus för skolan/arbetslagen under läsåret 2019/2020 är att utveckla kursmoment bland annat med hjälp av laborationer, exkursioner, studieresor, projekt och temadagar som t ex FN-rollspel.*
- *Varje lärare har ett visst utrymme för stöd i sin tjänst. Varje arbetslag har en gemensam stödpoth som kan utformas utifrån de behov som eleverna har. Stödet kan variera under läsåret.*
- *Specialpedagoger finns som stöd för lärarna i arbetet med att anpassa undervisning och lärmiljö för ökad likvärdighet.*
- *Mentorskapet finns definierat i en uppdragsbeskrivning som har tagits fram i dialog med lärarfacken. På begäran kommer mentorsuppdraget att uppdateras under ht-19 för att ligga i linje med skolans lokala rutiner vid elevfrånvaro.*

Åtaganden för välfungerande elevinflytande på Fredrika Bremergymnasiet

- *Lärare och mentorer har avgörande betydelse för ett väl fungerande elevinflytande genom att involvera elever i utformningen av undervisningen och ge utrymme för elevinflytande i skolan.*
- *Mentorstiden ligger i schemat och leds av mentorer. Tiden används bland annat för information, studieplanering, dialog och diskussion om aktuella frågor valda av eleverna.*
- *Elevforum genomförs programvis ca sju gånger per läsår med elevrepresentanter från varje klass, biträdande rektor samt representanter från elevhälsan. I elevforum diskuteras frågor som rör elevernas studiesituation och där ges möjlighet till inflytande över undervisningen, studiemiljön och det sociala klimatet på skolan.*
- *Skolan har efter önskemål från elever startat ett matråd som träffas ca tre gånger per läsår. I matrådet ges möjlighet till dialog kring maten och utbudet i caféerna.*

Åtaganden för ökad trygghet och studiero på Fredrika Bremergymnasiet

- *Fortbildning angående kränkingshantering (DF Respons) planeras för all personal under läsåret 2019/2020.*
- *Elevhälsans trygghetsenkät besvaras av alla elever under ht-19.*
- *Fredrika Bremergymnasiets ordningsregler uppdateras årligen i dialog med elever och personal. Mentor ansvarar för att gå igenom och diskutera ordningsreglerna i sin klass och all personal verkar för att ordningsreglerna följs.*
- *Fredrika Bremergymnasiet arrangerar aktiviteter för att öka trivseln och erbjuda möjligheter för elever från olika program och årskurser att mötas i sociala aktiviteter. Exempel på detta är Fredrikadagen 19/9, Gå jogga ös, NA-kampen, FN-rollspel, hemvistdagar och temadagar.*
- *Rektor, bitr. rektor och kurator deltar i UNGSAM-gruppen.*
- *Fredrika Bremergymnasiets nybildade trygghetsteam startar sin verksamhet vid läsårsstarten 2019/2020.*
- *Passerkort med foto införs från och med läsårsstarten 2019/2020.*

Åtaganden för god överlämning mellan grund- och gymnasieskolor på Fredrika Bremergymnasiet

- *Fredrika Bremergymnasiet deltar i de överlämningar som sker inför skolstart och som organiseras av Navigatorcentrum. Förberedelsematerial har tagits fram av EHT på Fredrika Bremergymnasiet.*

Åtaganden för att öka hälsomedvetenheten hos eleverna på Fredrika Bremergymnasiet

- Skolsköterskorna genomför hälsosamtal individuellt och i grupp för alla elever i år 1.
- "Fredrika-stegen" är en friskvårdsaktivitet inom SKOL-IF som syftar till att aktivera elever under lekfulla former varje fredag på Forum.
- "Gå, jogga, ös" är en friskvårdsaktivitet för både elever och personal som genomförs i maj.
- ANDTS-strategi utvecklas och förtydligas under läsåret 2019-2020.
- Skolans tidigare upplägg för temat sex- och samlevnad förändras och utvecklas under läsåret 2019/2020.

Delområde digitalisering - åtaganden

Klimat och miljö - åtaganden

Kommunikation och varumärke - åtaganden

- Rutin för hur kommunikation sker på Fredrika Bremergymnasiet finns, kommuniceras varje läsårsstart och finns på Vklass.
- Rektor ansvarar för att skapa ett gott samarbete mellan skolan och kommunen i sammanhang som rör varumärke och kommunikation.
- Rektor ansvarar för att relevant information som berör eleverna läggs ut på Vklass.

Kompetensförsörjning - åtaganden

- Fredrika Bremergymnasiet tar emot VFU-studenter från SU i första hand, men även från andra högskolor och universitet.
- FBG stimulerar lärare att fortbilda sig till VFU-handledare.
- Fredrika Bremergymnasiet arbetar med frågan om arbetsmiljö i olika forum som bl a lokal samverkan, APT, arbetslagsmöten och ledningsgrupp.
- Lektionsbesök, individuella utvärderingar och medarbetarsamtal sker systematiskt och identifierar utvecklingsbehov.

Organisation, styrning och ledning - åtaganden

- Ledningsgruppen fokuserar på analysarbete under läsåret 2019/2020 och skapar ett årshjul för hur analysarbetet på skolan ska bedrivas. Ledningsgruppen involverar regelbundet arbetslagen under läsåret. Efter varje prognos och mitterterminsömdöme analyseras resultaten i arbetslag, EHT samt ledningsgrupp och förslag om anpassningar diskuteras och genomförs.
- Fredrika Bremergymnasiet skapar sitt eget årshjul för uppföljningar, resultatmätningar och liknande som följer det årshjul som utbildningsförvaltningen har. Rektor ansvarar för att arbetet genomförs i arbetslag, i lokal samverkan samt APT.
- Vid läsårsstart introducerar rektor/närmaste chef de förväntningar och ansvar som vilar på medarbetarna och informerar också om vilket stöd som finns. Förväntningarna följs upp vid behov, under medarbetarsamtal och vid återkoppling efter verksamhetsbesök.
- Ledningsgruppen involverar HR under 2019/2020 för att informera om varje medarbetares uppdrag, rättigheter och skyldigheter som anställd inom Haninge kommun.

- *All personal är delaktiga i arbetet med att skapa en positiv skolkultur och en trygg skolmiljö. Olika personalgrupper samverkar och stöttar varandra i arbetet på väg mot det gemensamma målet.*

Bilaga 1) Instrumentpanel

Uppföljning är centralt i alla slags styrmodeller. Uppföljning av kvaliteten i nämndens ansvarsområde görs i delårsrapporterna och i årsredovisningen. För att förstärka förutsättningarna för nämndens uppföljning av kvaliteten lämnas månadsuppföljningar för kvaliteten ”instrumentpanel” vid varje nämndsammanträde.

Månadsuppföljningarna innehåller de två senaste värdena för nyckeltal som täcker nämndens ansvarsområde. Förändringar ska kommenteras.

Nyckeltal som ingår är

Resultat

Genomsnittlig betygspoäng (gy)

Andel med gymnasieexamen (gy)

Andel med högskolebehörighet (gy)

Andel godkända i svenska, engelska och matematik (vux)

Andel som slutfört SFI 3D (SFI)

Andel som nått målen i nationella provet kurs 3D (SFI)

Andel studieavbrott åk 1 (gymnasiet)

Andel studieavbrott (vux exkl SFI)

Andel studieavbrott (SFI 3D)

Lärandet

Gymnasieenkäten lärande

Läraren förklarar så att man förstår (vux exkl SFI)

Läraren förklarar så att man förstår (SFI)

Elevernas arbetsmiljö

Trygghet (gy)

Trygghet (vux exkl SFI)

Trygghet (SFI)

Studiero (gy)

Arbetsro (vux exkl SFI)

Arbetsro (SFI)

Effektivitet

Andel med gymnasieexamen inom 3 år

Antal elevtimmar SFI 3D

Kompetens

Andel lärare med pedagogisk högskoleexamen (gy)

Andel lärare med pedagogisk högskoleexamen (vux exkl SFI)

Andel lärare med pedagogisk högskoleexamen (SFI)

Attraktivitet

Antal förstahandssökande (gy)

Antal antagna (gy)

Antal elever grundläggande vuxenutbildning

Antal elever gymnasial vuxenutbildning

Andel som kan rekommendera sin skola (gy)

Andel som kan rekommendera sin skola (vux exkl SFI)

Andel som kan rekommendera sin skola (SFI)

Elevinflytande

Synpunkter tas tillvara (gy)

Nöjd med inflytande (vux exkl SFI)

Nöjd med inflytande (SFI)

Medarbetarnas arbetsmiljö

HME

Tillbud

Olycksfall

Bilaga 2) Kalendarium för LGV och enheternas SAM

	Ledningsgrupp gymnasiet – vux (LGV)	Arbetsmiljöuppgifter på enheterna
Januari	<p>Uppföljning:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Praktisknära strategi för elevhälsa <p>Planering:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Samordning inför löneöversyn 	<p>APT med uppföljning sjukfrånvaro och rehabilitering samt uppföljning av tillbud och olycksfall, samt hot och våld och kränkande behandling</p> <p>Resultat – och målsamtal slutförs</p> <p>Verksamhetsplaneringsprocess startar inför ht. Vid större förändringar i verksamheten genomförs konsekvensbeskrivning och riskinventering</p> <p>Samverkan</p>
Februari	<p>Uppföljning:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Närvaro (gy) • Avbrott (vux) • Tillbud och olycksfall • Förstahandssökande till gymnasiet • Studie- och yrkesvägledning <p>Lokalt på enheterna:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Elever med F i årskurs 2 och 3 på gymnasiet • Prognoser 	<p>APT</p> <p>Följa upp korttids-frånvaro 6 ggr el mer = förebyggande rehabiliteringsutredning</p> <p>Genomför psykosocial enkät.</p>
Mars	<p>Uppföljning:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Studieavbrott (gy) 	<p>APT med uppföljning av arbetet mot kränkande särbehandling samt arbetsskador</p> <p>Samverkan – tjänstefördelning</p> <p>Skyddsronde – psykosocial, fysisk, kök (resultaten från APU tas in här) – genomförs av LOKSAM. Skyddsrondeprotokoll och riskbedömningar mejlas till central brevlåda.</p> <p>Riskinventering och handlingsplan (åtgärd, tidsplan, ansvarig och uppföljning) med planerade åtgärder alternativt åtgärder direkt</p>
April	Planering:	APT

	<ul style="list-style-type: none"> • Gemensamma kompetenshöjande insatser <p>Uppföljning:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Närvaro • Elever som omfattas av ”nya gymnasielagen” <p>Lokalt på enheterna:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Prognoser 	
Maj	<p>Uppföljning:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Förstahandssökande till gymnasiet • Resultat Storsthlm-enkäten för gy • Resultat gysär-enkät 	<p>APT med utvärdering av friskvårdsarbetet samt genomgång av frånvarostatistik med analys och eventuella åtgärder</p> <p>Resultat från gymnasieenkät/vuxenkät integreras i arbetsmiljöarbetet; riskinventering/handlingsplan och åtgärder</p> <p>Samverkan</p>
Juni	<p>Uppföljning:</p> <ul style="list-style-type: none"> • UF 	<p>APT</p> <p>Revidera arbetsmiljömaterial/ rutiner samt uppgiftsfördelningen på enheten</p> <p>Planera introduktion av nyanställda inför höstterminen</p>
Augusti	<p>Uppföljning:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Betyg och andel med gymnasieexamen, gymnasiesärskolebevis (gy, gysär) • Collegesamverkan • Storsthlm-enkäten (vux) • Verksamhetsplaner 	<p>I samband med läsårsstart:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kommunicera skyldigheter vad gäller arbetsmiljöarbetet • Klarlägg medarbetares kunskap om sina uppdrag relaterat till årshjulet • Säkerställ att medarbetare med speciella uppdrag har kompetens och är medvetna om sina skyldigheter vad gäller arbetsmiljöarbetet • Säkerställ att rutiner för introduktion av nya medarbetare finns • Säkerställ att rutiner för riskbedömning finns • Kommunicera rutiner för olycksfall och tillbud med medarbetare och säkerställ att rutinerna är kända • Kommunicera rutiner för årlig uppföljning med medarbetare och säkerställ att rutinerna är kända • Kommunicera rutiner för våld och hot med medarbetare och säkerställ att rutinerna är kända <p>APT</p>

		Samverkan Följa upp korttidsfrånvaro 6 ggr el mer = förebyggande rehabiliteringsutredning
September	Uppföljning: <ul style="list-style-type: none"> • Närvaro • Antagna till gymnasiet • Övergångar grsk - gy • Betyg och andel med gymnasieexamen (vux, sårvux) Lokalt på enheterna: <ul style="list-style-type: none"> • Elever med F i årskurs 2 och 3 på gymnasiet 	APT Arbetsplatsundersökning APU Genomföra introduktion av nyanställda (beakta uppgiftsfördelningen) Ergonomiutbildning +ABC för ny personal Utbildning i SBA för ny personal Krisgruppsmöte- revidera planer med ansvariga Brandövning med personalen Elevskyddsombud/Studerandeskyddsombud väljs på skolorna och får information/utbildning
Oktober	Lokalt på enheterna: <ul style="list-style-type: none"> • Prognoser 	APT med gemensam dokumenterad analys av APU samt framtagande av förbättringsområden Samverkan
November	Uppföljning: <ul style="list-style-type: none"> • Närvaro • HME 	APT Budgetarbete

December	Uppföljning: <ul style="list-style-type: none"> • Plan för trygghet och studiero • Arbetsmiljörapport • Anpassning och stöd • Andel elever i aktivitetsansvaret som kommer i aktivitet • Lokal digitaliseringsplan 	Samverka budget APT med diskussion om årlig uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet Genomför årlig uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet Resultat- och målsamtal påbörjas
----------	---	--