***Observera att dokumentet är ett exempel och att anpassning i text och formuleringar bör göras utefter verksamhet, ålder på barn/elever samt vilken vision eller mål man väljer.***

Datum: 20XX-XX-XX, Reviderad senast: 20XX-XX-XX

**Handlingsplan för projekt Tobaksfri förskola/skola/fritidsverksamhet för XXXX- förskolan/skolan/fritidsverksamheten**

**Bakgrund**

Enligt tobakslagen ska alla lokaler som barn och unga använder vara rökfria och det gäller också förskolans/skolans/fritidsverksamhetens område utomhus.

**Vision**

XXX- förskolan/skolan/fritidsverksamhetens vision är att våra förskolebarn/elever och personal upplever en god hälsa och en rökfri/tobaksfri miljö under förskole-, skol- och i fritidsverksamheten/arbetstid.

**Mål**

En tobaksfri förskola/skola/fritidsverksamhet med start xx- terminen 20xx.

Tobaksfri innebär att tobaksrökning/tobaksanvändning är förbjuden inom förskolans/skolans/fritidsverksamhetens område dygnet runt och att förbudet gäller alla som vistas inom området, personal, elever samt besökare.

**Definitioner**

I tobak inkluderas alla former av tobaksprodukter, alltså både cigaretter, cigarrer, piptobak, snus, vattenpipstobak, e-cigaretter m.m.

Förskolans/skolans/fritidsverksamhetens område innebär: (beskriv skolområdet, gränser, exempelvis att samma regler gäller studiedagar och aktiviteter som inte genomförs på skolans område).

Rökfri skolgård avser rökförbud på alla skolgårdar enligt tobakslagens ***2 §: Rökning är förbjuden 1." i lokaler som är avsedda för barnomsorg, skolverksamhet eller annan verksamhet för barn eller ungdom samt på skolgårdar och på motsvarande områden utomhus vid förskolor och fritidshem”. Tobakslag 1993:581***

Dessutom berörs även utomhusplatser inom barnomsorgen som kan jämställas med skolgårdar, det vill säga ett särskilt iordningsställt och vanligen inhägnat område vid en förskola och ett fritidshem.

Begreppet rökfri skoltid avser att rökning inte är tillåten den tid det är verksamhet i skolan, för både elever och personal. Tobaksfri skoltid innefattar också snus.

**Ansvar**

All personal på skolan ansvarar gemensamt för att dessa regler efterlevs. Rektor ansvarar för att personal följer reglerna.

**Rutiner om elever använder tobak**

Reagera: All personal ska uppmärksamma och informera om skolans inställning och rutiner om en elev röker och/eller snusar under skoltid/fritidsverksamhet. Personal informerar elevens mentor/klassföreståndare.

Agera: Mentor tar upp det på mentorssamtal/klassföreståndare på utvecklingssamtal. Hemmet informeras. Eleven erbjuds rök-/snusslutarstöd.

**Exempel på aktiviteter**

Undervisning: De ämnen som har med tobak i kursplanen arbetar med kunskapsinhämtning, värderingar och attityder.

Riktlinjer för elev- och föräldrasamarbete: Elever och föräldrar får information om verksamhetens inställning till tobaks vid terminsstart. Riktlinjerna tas upp vid föräldramöten, utvecklingssamtal samt föräldraråd och diskuteras i elevråd/föräldraråd en gång per termin.

Riktlinjer för samarbete med närsamhället: Förskolan/skolan/fritidsverksamheten har ett aktivt samarbete med kommunens samordnare för drogprevention, polis samt socialtjänst. Skolan genom sin UNGSAM-grupp informerar närliggande butiker och företag om förskolan/skolan/fritidsverksamhetens riktlinjer för att öka medvetenheten om tobaksfria miljöer för barn och unga.

Personalens fortbildning: I personalens kompetensutveckling ingår kunskap gällande tobak och dess konsekvenser för samhället. Tid för diskussion avsätts minst en gång per termin när det gäller förhållningssätt. Elevhälsan ska ha kompetens att erbjuda tobaksavvänjning.

Tobaksavvänjningsstöd, vuxna och elever: Elevhälsan erbjuder tobaksavvänjning till elever som vill sluta med tobak. Personal som vill sluta med tobak erbjuds stöd via företagshälsovården.

**Uppföljning**

Rektor ansvarar för att riktlinjer och handlingsplan följs upp varje år och revideras vid behov. Riktlinjerna gäller tillsvidare och en mer detaljerad tids- och handlingsplan finns för de aktiviteter som genomförs.

**Tidsplan för projekt Tobaksfri förskola/skola/fritidsverksamhet för XXXX- förskolan/skolan/fritidsverksamheten**

**År 1: Tobaksfri förskola, skola - och fritidsverksamhet**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Tidpunkt** | **Aktivitet** | **Ansvar** |
| Hösttermin | Arbetsgrupp skapas | Rektor |
| Hösttermin | Arbetsgrupp gör en kartläggning av tobaksanvändning på skolan. Använd statistik från Stockholmsenkäten och skolsköterskans hälsosamtal. Informera om kommunens mål och beslut att införa tobaksfri skoltid. Dela ut och informera om stödmaterialet. | Representant från arbetsgrupp |
| Hösttermin | Genomgång hur undervisningen om tobak ser ut i de olika ämnena. | Representant från arbetsgrupp |
| Hösttermin | Förslag på handlingsplan tas fram. Remissrunda till all personal och elever via elevråd och mentorer/klassföreståndare | Representant från arbetsgrupp |
| Vårtermin | Handlingsplan bearbetas efter remissrunda och fastställs. | Representant från arbetsgrupp |
| Vårtermin  | Informationsmaterial tas fram– Powerpointbilder – Informationsblad | Representant från arbetsgrupp |
| Vårtermin | Information till medarbetare, elever och föräldrar. | Representant från arbetsgrupp |

**År 2: Tobaksfri förskola, skola - och fritidsverksamhet**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Tidpunkt** | **Aktivitet** | **Ansvar** |
| Innan skolstart | Askkoppar tas bort, kontakt med fastighetsägare. Synlig information ska finnas för besökare av skolan. Information sätts upp vid de platser där elever vanligen röker. | Rektor |
| Hösttermin:Augusti  | Inspirationsföreläsning till pedagoger med innehåll efter behovet som skolan har ex: – varför tobaksfri skola? – varför ska man reagera när man ser att någon röker och hur? – hur man kan ta upp tobak under mentorsamtalet? – ta del av goda exempel, andra som lyckats.  | Skolsköterska/ Rektor |
| Hösttermin: Augusti | Informera föräldrar/elever vid skolstart om arbetet för en rökfri skola samt vilka insatser som görs under året. | Respektive mentor/ klassföreståndare |
| Hösttermin fortlöpande | Medarbetare aktiva i att informera rökande elever och besökare om rutiner. | Medarbetare på skolan  |
| Hösttermin:September | Aktivt arbete med de som redan använder tobak, erbjud rök/snusslutarstöd. | Skolsköterska/ kurator |
| Hela läsåret | Vid Öppet hus och vid all skolinformation, berätta/lämna skriftlig information om att vi arbetar för en tobaksfri skola. | Rektor / informatörer |
| Hösttermin:Oktober | Uppföljning och avstämning med elevrådet. | Rektor |
| Vårtermin: Januari | Kort utvärdering och uppföljning på arbetsplatsträff med personal om hur arbetet fortskrider. | Rektor |
| Vårtermin:Juni | Utvärdering av läsårets arbete, ev. uppdatering eller revidering av handlingsplanen.  | Arbetsgrupp |

# År 3 Tobaksfri förskola, skola- och fritidsverksamhet

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Tidpunkt** | **Aktivitet** | **Ansvar** |
| Hösttermin: Augusti | Informera föräldrar/elever vid skolstart om arbetet för en tobaksfri skoltid samt vilka insatser som görs under året. | Respektive mentor/ klassföreståndare |
| Hösttermin fortlöpande | Medarbetare aktiva i att stoppa tobaksanvändning hos elever och prata om tobaksfri skoltid. | Medarbetare på skolan |
| Hösttermin: September  | Aktivt arbete med de som redan använder tobak, erbjud rök/snusslutarstöd. | Skolsköterska/ kurator |
| Hela läsåret | Informera om att skolan arbetar för tobaksfri skoltid vid öppet hus och skolinformationer. | Rektor/Informatörer |
| Hösttermin: Oktober | Uppföljning och avstämning med elevrådet. | Rektor |
| Vårtermin: Januari | Kort utvärdering och uppföljning på arbetsplatsträff med medarbetare om hur arbetet fortskrider. | Rektor |
| Vårtermin:Juni | Utvärdering av läsårets arbete, ev. uppdatering eller revidering av handlingsplanen. | Arbetsgrupp |